

DOCUMENTACION A ENTREGAR PARA REALIZAR EL PROGRAMA DE CONTROL A ASOCIACIONES O GRUPO DE PRODUCTORES

Para cotizar, realizar contrato y planificar su programa anual de inspección y certificación orgánica, es necesario la entrega previa de la siguiente documentación:

1. Formulario de solicitud preliminar.
2. Cotización aprobada
3. Contrato firmado.
4. Lista de agricultores con la siguiente información.
Nombre de agricultores, código, nombre de la finca, región, área total, tipo de producción agropecuaria a inspeccionar, variedad, edad, área del cultivo a inspeccionar, estimado de producción, nombre y la fecha de la última aplicación de productos no conformes.
5. Plan de manejo colectivo de las unidades de producción.
 - Origen de las semillas y plantas
 - Manejo de suelos
 - Manejo sanitario (vegetal y animal).
 - Insumos utilizados: Origen, dosis y ficha técnica.
6. Mapa de ubicación de las fincas objeto de control. (Area de influencia del proyecto).
7. Descripción de la constitución legal del grupo.
8. Estructura de control interno. (Si lo tiene)
9. Información de la cosecha y comercialización: Descripción breve, cantidades y sitio.
10. Contratos o compromisos de los sub contratistas (procesadores, exportadores, almacenadores, transportadores).

DOCUMENTACION A ENTREGAR PARA REALIZAR EL PROGRAMA DE CONTROL A PRODUCTORES INDIVIDUALES

Para cotizar, realizar contrato y planificar su programa de inspección y certificación orgánica, es necesario la entrega previa de la siguiente documentación:

1. Formulario de solicitud preliminar.
2. Cotización aprobada.
3. Contrato firmado.
4. Formulario diligenciado de Historia de Lotes (Anexo)
5. Plan de manejo de la unidad de producción.
 - Origen de las semillas y plantas.
 - Manejo de suelos.
 - Manejo sanitario (vegetal y animal)
 - Insumos utilizados: origen, dosis y ficha técnica
6. Mapa de la unidad productiva: Finca o fábrica de procesamiento.
7. Certificado de tenencia y tradición actualizado o documento que lo acredite como propietario.
8. Información de la cosecha y comercialización. Descripción breve, cantidades y sitios.
9. Contratos o compromisos de los sub contratistas (procesadores, exportadores, almacenadores, transportadores).

DOCUMENTACION A ENTREGAR PARA REALIZAR EL PROGRAMA DE CONTROL A PROCESOS E INSUMOS

Para cotizar, realizar contrato y planificar su programa de inspección y certificación en procesos, es necesario la entrega previa de la siguiente información.

1. Formulario de solicitud preliminar.
2. Cotización aprobada.
3. Contrato firmado.
4. Flujograma y descripción del proceso: técnicas de procesamiento.
5. Ingredientes, aditivos o auxiliares tecnológicos: origen de la materia prima de cada uno, cantidades utilizadas y fichas técnicas.
6. Programación anual de la producción.
7. Registros sanitarios.
8. Contratos o compromisos de los sub contratistas: Procesadores, transportadores, almacenadores, exportadores.

DOCUMENTACION A ENTREGAR PARA REALIZAR EL PROCESO DE CONTROL A EXPOTADORES

Para cotizar, realizar contrato y planificar su programa de inspección y certificación orgánica en exportación, es necesario la entrega previa de la siguiente información:

1. Formulario de solicitud preliminar.
2. Cotización aprobada.
3. Contrato firmado.
4. Relación de productos y su comercialización (origen y destino).
5. Contratos o compromisos con sub contratistas: Transportadores, almacenadores, agentes aduaneros.